

ตัวอย่าง

**ข้อผิดพลาดจากการตรวจหนังสือราชการของ
กรมส่งเสริมการเกษตร**

ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม

1. หนังสือบันทึกข้อความ

1.1 การใส่เนื้อหา เรื่องเดิม ข้อเท็จจริง ข้อพิจารณา ประเด็นเสนอ ไม่แยกประเด็นให้ชัดเจน

- เช่น - เรื่อง ขออนุญาตลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานการประชุมฯ/
- เรื่อง ขออนุมัติต่างๆ

การระบุที่ถูกต้อง


ข้อพิจารณา กวพ.พิจารณาแล้ว เห็นควร.....

ประเด็นเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ /อนุญาต/ หรือ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม
ในหนังสือเรียน..... ทั้งนี้อยู่ในอำนาจรองอธิบดี..... เป็นต้น

1.2 การอ้างเรื่องเดิมไม่ระบุนายละเอียดของหนังสือหรือที่มาของเรื่อง ไม่ชัดเจน และไม่มีเอกสารแนบมาด้วย

4

สำนักงานเลขาธิการ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เลขที่รับ.....
วันที่ 9 ม.ค. ๒๕๖๓
เวลา.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มบัญชี โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๓๗๓๘ E-mail : finance30@dcae.go.th

ที่ กษ.๑๐๐๓/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดรหัสบัญชีย่อยในการเบิกจ่ายเงินจากคลังเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

→ **เรื่องเดิม**
ตามที่กรมบัญชีกลางและสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้แจ้งการกำหนดรหัสบัญชีย่อยให้หน่วยงานของรัฐใช้ในการบันทึกรายการขอเบิกเงินจากคลังเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในกรณีเบิกเป็นค่าใช้จ่าย ให้ใช้รหัสบัญชีแยกประเภท ๕๑๐๗๐๑๑๓๓ ชื่อบัญชี ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐ และระบุรหัสบัญชีย่อยตามตารางรหัสบัญชีย่อย เพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการจัดสรรเงินดังกล่าวสามารถติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายเงินจากคลัง รวมทั้งกรมบัญชีกลางมีข้อมูลการใช้จ่ายเงินประกอบการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินเสนอรัฐสภา เพื่อแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน และรัฐบาลสามารถนำข้อมูลการใช้จ่ายเงินมาพิจารณากำหนดนโยบายในการบริหารประเทศต่อไป รายละเอียดตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๓๓๓ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และหนังสือ ที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว ๖๒๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ นั้น


→ **ข้อเท็จจริง**
กองคลังได้จัดทำสรุปการกำหนดรหัสบัญชีย่อยในการเบิกจ่ายเงินจากคลังเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

→ **ข้อพิจารณา**
กองคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรแจ้งเวียนสรุปการกำหนดรหัสบัญชีย่อยดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานในกรมส่งเสริมการเกษตรทราบและถือปฏิบัติ เพื่อให้การเบิกเงินจากคลังเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เป็นไปตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

→ **ประเด็นเสนอ**
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาตามหนังสือนี้

1. ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก เกษตรจังหวัดทุกจังหวัด และเกษตรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ฉบับ
2. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ การพิจารณาของรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๒๐๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓


(นางทวิวรรณ สุขสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมส่งเสริมการเกษตร

1. หนังสือบันทึกข้อความ

1.3 การระบุรายละเอียดเอกสารแนบใน QR Code บางกอง/สำนัก ยังระบุไม่ถูกต้อง

ตัวอย่างที่ถูกต้อง

ตย.ที่ 1 “รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้/โดย สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้ทาง QR Code ด้านล่าง”

ตย.ที่ 2 “รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้/โดย สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทาง QR Code ด้านล่าง”

หรือ ที่ถูกต้อง

ทั้งนี้ รายละเอียดรายงานการประชุม สามารถดาวน์โหลดได้ทาง QR Code ที่ปรากฏในแบบรับรองรายงานการประชุม ที่แนบมาพร้อมนี้

บันทึกข้อความ

วนราชการ กรมส่งเสริมการเกษตร กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย โทร. ๐ ๒๙๕๕ ๑๕๑๕

ที่ กษ ๑๐๑๐/ _____ วันที่ _____ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้จังหวัดเร่งดำเนินการส่งเสริมการผลิตและใช้แทนแฉงเพื่อลดต้นทุนการผลิต


เรียน เกษตรกรุงเทพมหานคร


ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรมีนโยบายส่งเสริมให้เกษตรกรใช้ปุ๋ยอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยการใช้อยู่ตามค่าวิเคราะห์ดิน และใช้ปุ๋ยแบบผสมผสาน ประกอบกับในปี ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการเกษตรได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ให้ดำเนินโครงการขยายผล การผลิตและใช้แทนแฉงเพื่อลดต้นทุนการผลิตสู่เกษตรกร เพื่อขยายผลเทคโนโลยีการผลิตและใช้แทนแฉง สู่เกษตรกรผ่านศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) โดยได้มีการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้การดำเนินโครงการฯ เพื่อเป็นการแสดงถึงการรับมอบเทคโนโลยีการผลิตและใช้แทนแฉงจากกรมวิชาการเกษตร และถ่ายทอด เทคโนโลยีดังกล่าวสู่เกษตรกร เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๗ ชั้น ๕ อาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร

กรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาแล้วเห็นว่า การผลิตและใช้แทนแฉงเป็นการปรับปรุงบำรุงดิน ให้มีความอุดมสมบูรณ์ และสามารถใช้ทดแทนปุ๋ยไนโตรเจนได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกษตรกรทำการ ผลิตและใช้แทนแฉงด้วยเทคโนโลยีดังกล่าวข้างต้น จึงขอให้สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินการ ประชาสัมพันธ์และเร่งดำเนินการส่งเสริมการผลิตและใช้แทนแฉงให้เกษตรกรได้รับรู้และนำไปปฏิบัติ โดยกรมส่งเสริมการเกษตรได้ผลิตสื่อความรู้การผลิตและใช้แทนแฉงมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และหากเกษตรกรต้องการผลิตแทนแฉงสามารถติดต่อขอรับแม่พันธุ์แทนแฉง จากหน่วยงานของกรมวิชาการเกษตรในพื้นที่ใกล้เคียง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบ ๑ และ ๒ ตาม QR Code ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป


เอกสารแนบ ๑


เอกสารแนบ ๒

1. หนังสือบันทึกข้อความ

1.3 การระบุรายละเอียดเอกสารแนบใน QR Code ยังระบุไม่ถูกต้อง ชัดเจน

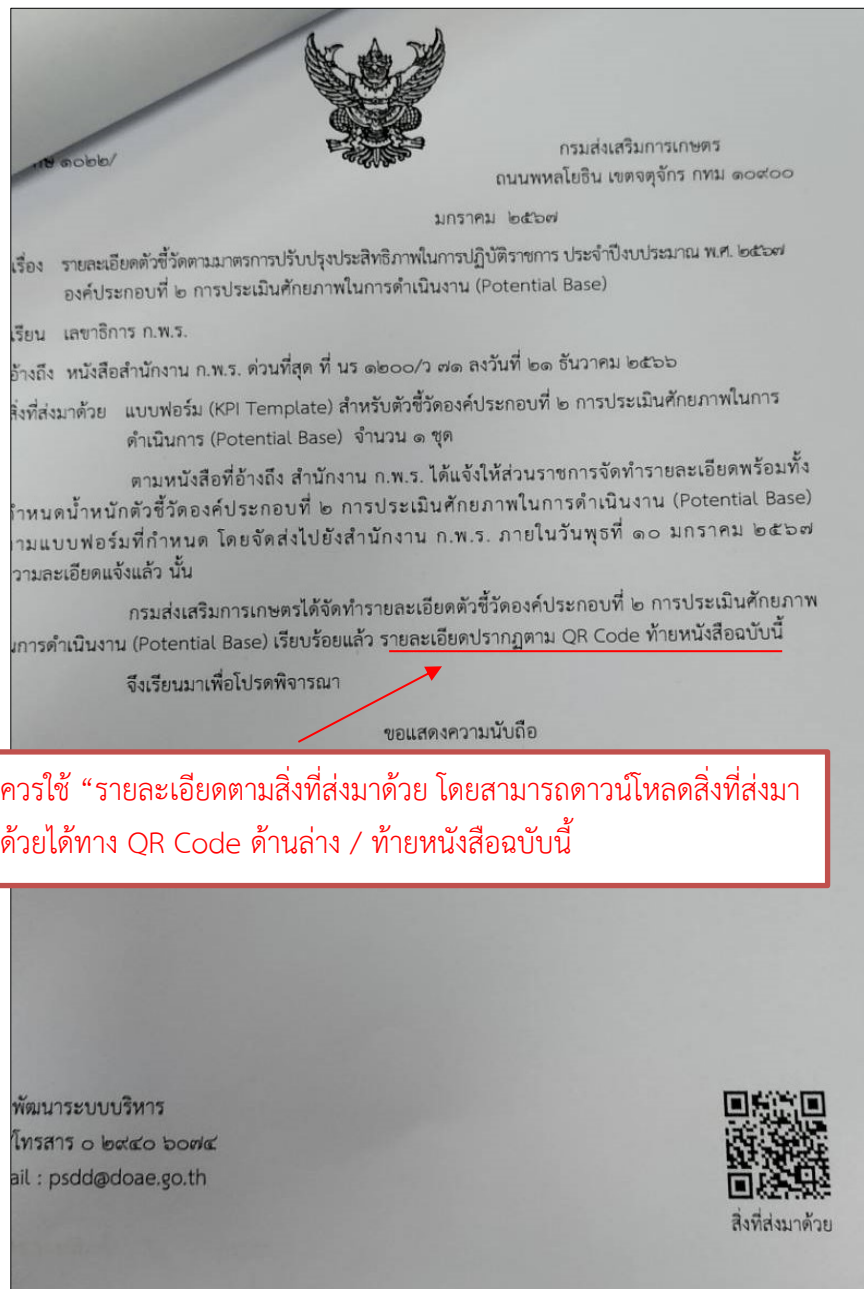
ตัวอย่าง

ตย.ที่ 1 “รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ ทั้งนี้/โดย สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้ทาง QR Code ด้านล่าง”

ตย.ที่ 2 “รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้/โดย สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทาง QR Code ด้านล่าง”

หรือ

ทั้งนี้ รายละเอียดรายงานการประชุม สามารถดาวน์โหลดได้ทาง QR Code ที่ปรากฏในแบบรับรองรายงานการประชุม ที่แนบมาพร้อมนี้



ควรใช้ “รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมา
ด้วยได้ทาง QR Code ด้านล่าง / ท้ายหนังสือฉบับนี้

1. หนังสือบันทึกข้อความ

1.4 การระบุลำดับหัวข้อย่อ การเรียงลำดับหัวข้อไม่เหมือนกัน และไม่ตรงกัน

เช่น 1.

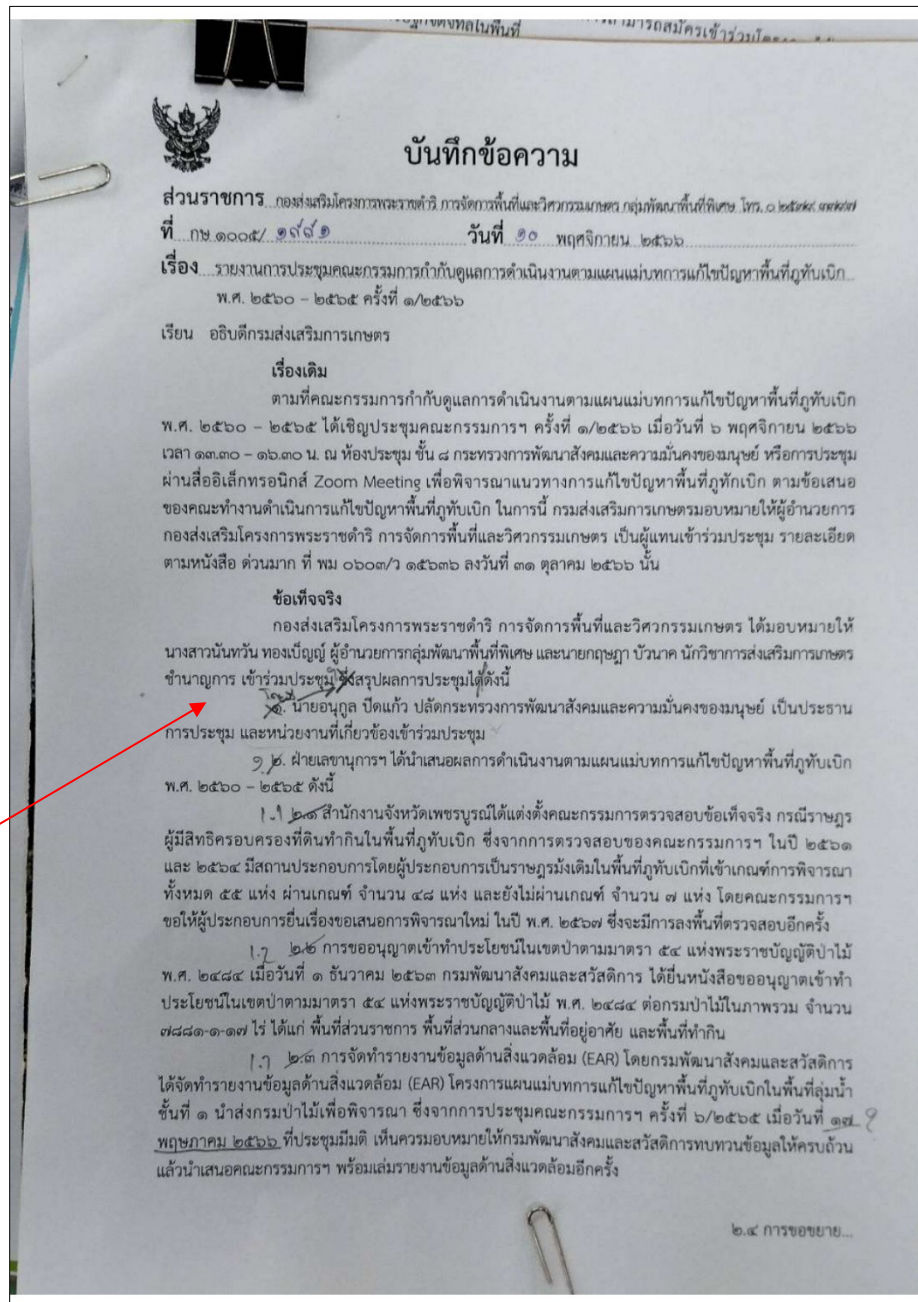
1.1

1.2ตามลำดับ

มาข้อ 2.

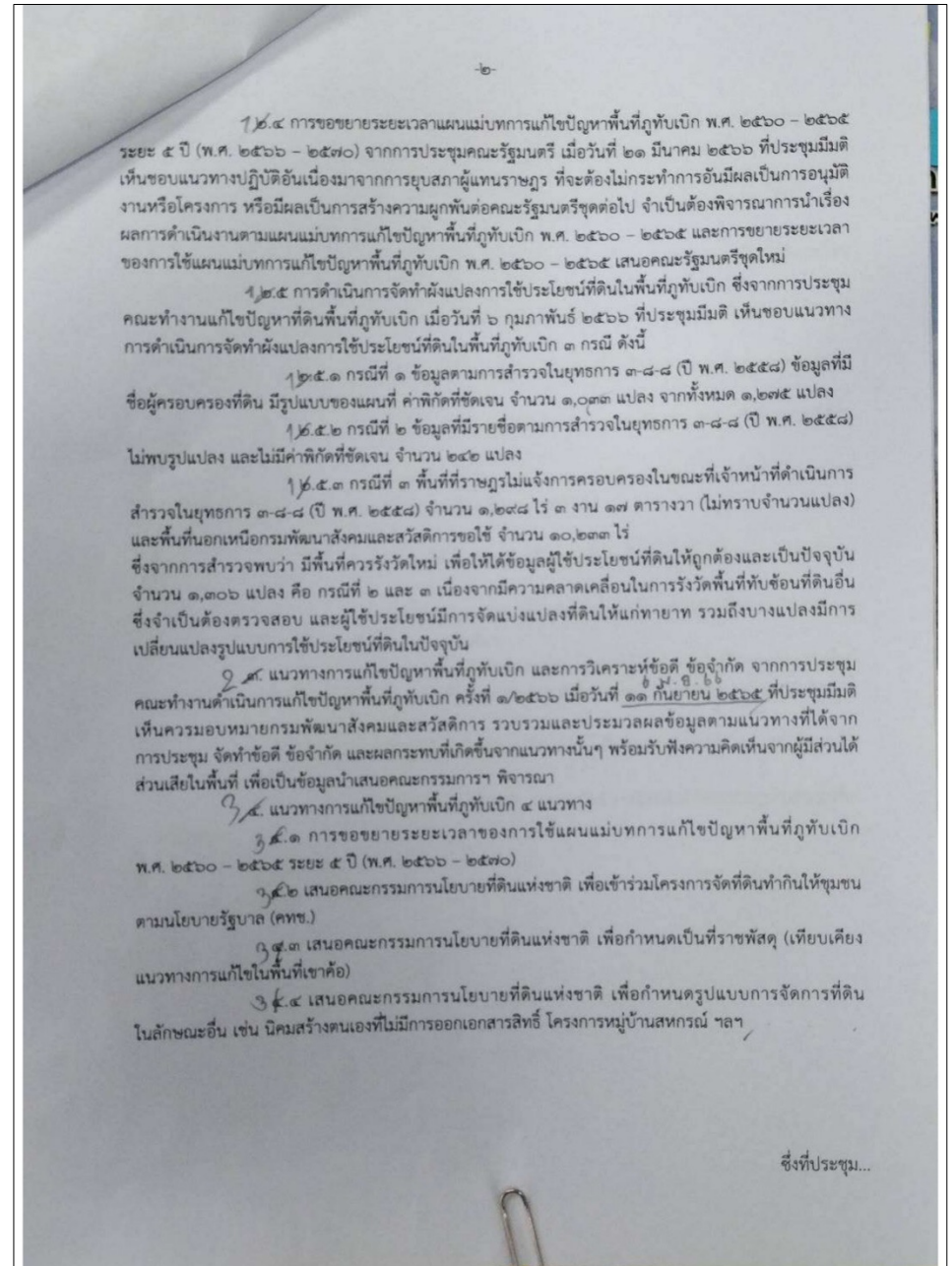
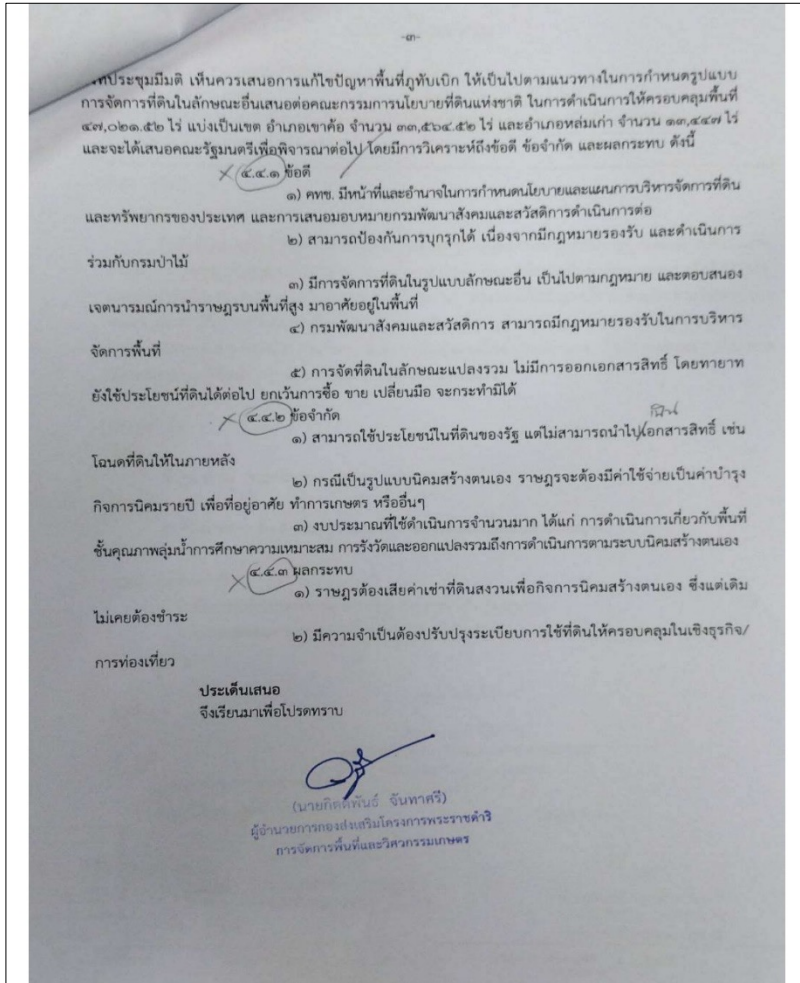
เป็น 1).....

2).....ตามลำดับ



1. หนังสือบันทึกข้อความ

1.4 การระบุลำดับหัวข้อย่อย การเรียงลำดับหัวข้อไม่เหมือนกัน และไม่ตรงกัน



1. หนังสือบันทึกข้อความ

1.5 การตรึงแนว บางกอง/สำนัก จัดเนื้อหา
ข้อความไม่ชัดเจน (ตรึงแนว) ทำให้การดู
หนังสือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย เข้าใจยาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์...ส่วนที่ตรวจราชการ...โทร. ๐ ๒๒๕๒ ๐๔๓๗...

ที่... กษ.๐๒๐๖/ว.๔๓..... วันที่... ๙ มกราคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง...แจ้งคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แจ้งคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๑๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้ตรวจราชการกรม ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ผู้อำนวยกาสร้าน/กองแผนงาน/ที่ได้รับมอบหมาย) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประสานงานตรวจราชการ

๑. การตรวจราชการตามนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๑ ศูนย์บริการประชาชนภาคการเกษตร (ศูนย์พิรุณราช)

๑.๒ การผลักดันสินค้าเกษตรและบริการมูลค่าสูง

๑.๓ การส่งเสริมเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรเป็นผู้ให้บริการทางการเกษตรครบวงจร

๑.๔ การจัดการทรัพยากรทางการเกษตรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Go Green) ด้วย BCG/

Carbon Credit

๑.๕ การบริหารจัดการที่ดินทำกินแก่เกษตรกร

๑.๖ การสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรที่ได้รับการพักชำระหนี้

๑.๗ การขับเคลื่อนและการขยายผลการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑.๘ การแก้ปัญหาการทำประมง

๑.๙ การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ

๑.๑๐ การลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต สร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตร

๑.๑๑ อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. การตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงต่าง ๆ ภายใต้ประเด็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (Hot issue) และนโยบายสำคัญของรัฐบาล (issue) ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ประกอบด้วย

๒.๑ การพักชำระหนี้เกษตรกร

๒.๒ การตรวจติดตามเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ จำนวน ๒ เรื่อง

๒.๒.๑ แผนแม่บทประเด็นที่ ๕ การท่องเที่ยว เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนาตำนานการ

ท่องเที่ยว

๒.๒.๒ แผนแม่บทประเด็นที่ ๑๘ การเติบโตอย่างยั่งยืน เรื่อง การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว ในประเด็นการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

๓. ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานในระดับพื้นที่ตามข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ข้อเท็จจริง ...

1. หนังสือบันทึกข้อความ

1.6 พื้นที่ในหน้าบันทึกข้อความไม่เพียงพอต่อการลงนามของผู้บริหาร กรณีเนื้อหาเต็มหน้ากระดาษ ให้ขยับเนื้อหาลงมาเป็นหน้า 2 ต่อและดูตามความเหมาะสมของเนื้อหาด้วย

- ๓ -

๒) การจัดเตรียมท่อนพันลวดสำหรับใส่หลังปลดเชื้อไวรัส และให้เบอร์เซ็นต์แปะสูง
๓) การจัดเตรียมแปลงสาธิตนำร่อง จำนวน ๑๕๐ แปลง แปลงละ ๑ ไร่
ต้องเป็นพื้นที่ใกล้แหล่งน้ำ (กรมส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑๒๐ แปลง และ FD Green จำนวน ๓๐ แปลง)
๔) การพัฒนาศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช

จังหวัดกำแพงเพชร

๕) การทดลองและสนับสนุนเครื่องจักรกลการเกษตร
๖) การพัฒนาและทดลองการผลิตอาหารสัตว์จากมันสำปะหลัง
๗) การพัฒนาและทดลองการเลี้ยงหนอนไหมด้วยมันสำปะหลัง

๒.๒.๒ การถอดบทเรียนและจัดทำคู่มือการอบรมเจ้าหน้าที่ที่เสี่ยงเพื่อเผยแพร่
สู่จังหวัดอื่น ๆ รัฐสมาชิกอาเซียน รวมทั้งการจัดทำแปลงสาธิตนำร่อง ณ จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดอื่น ๆ
เช่น จังหวัดสระบุรี ลำพูน และจังหวัดพะเยา เป็นต้น

๒.๒.๓ การจัดสัมมนาและฝึกอบรม ณ ประเทศไทย และเชิญผู้แทนจากรัฐสมาชิก
อาเซียนเข้าร่วม

๒.๒.๔ การจัด ASEAN Cassava Forum
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. กรมส่งเสริมการเกษตรไม่ขัดข้องกับกิจกรรมภายใต้โครงการ ตามข้อเท็จจริง ข้อ ๒.๒
เนื่องจากสอดคล้องกับภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร รวมทั้งจะสามารถเป็นประโยชน์และต่อยอดงานประจำ
ที่เจ้าหน้าที่ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการอยู่แล้ว โดยมีประเด็นที่จะต้องหารือกับหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง คือ การคัดเลือกเกษตรกรเป้าหมาย จำนวน ๑๒๐ ราย เข้าร่วมโครงการ และจัดสรรพื้นที่ปลูกมันสำปะหลัง
จำนวน ๑ ไร่ ซึ่งใกล้แหล่งน้ำ เป็นแปลงสาธิตของโครงการดังกล่าว รวมทั้งจะพิจารณาจังหวัดอื่น ๆ ที่เหมาะสม
ในการดำเนินโครงการด้วย ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตรอยู่ระหว่างประสานงานกับหน่วยงาน
ในพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชรเกี่ยวกับการพิจารณาประเด็นดังกล่าว

ข้อพิจารณา
กองแผนงานพิจารณาแล้ว เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบในหลักการการเข้าร่วมดำเนินโครงการ Cassava Value Chain
Improvement Project

๒. มอบหมายให้สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตรและกองส่งเสริมการอารักขาพืช
และจัดการดินปุ๋ย ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และร่วมกับกองแผนงานในการพิจารณาปรับแก้สารัตถะ
และกิจกรรมของโครงการให้เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาการเกษตรของประเทศไทย
เพื่อเสนอกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประเด็นเสนอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อพิจารณา กองแผนงานจะได้ดำเนินการต่อไป

ของยืมเนื้อหาและ
โปรดลงหมึกใหม่อีกครั้ง
พิมพ์ 4 หน้า

(นางสาวศุภมา สิมาสถิตย์)

กลุ่มพยากรณ์และเตือนการระบาดของศัตรูพืช (นายวรศักดิ์ บุญเชิด)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

1. หนังสือบันทึกข้อความ

1.7 จุดประสงค์ของหนังสือ ปัญหาที่พบคือ
เพื่อ 1.ทราบ 2.พิจารณา ไม่ควรแยกข้อ
สามารถนำมารวมเป็นบรรทัดเดียวกันได้
ที่ถูกต้อง คือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา ดังนี้

1.

2.

- ๒ -

ข้อพิจารณา

กองคลังพิจารณาตามข้อเท็จจริง เหตุผลความจำเป็นและข้อกฎหมาย/ระเบียบข้างต้นแล้ว
เห็นสมควร ดังนี้

๑. เห็นชอบให้สำนักงานเกษตรจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการส่งคืนที่ป่าสงวนแห่งชาติ ป่าแม่ยวม
ฝั่งซ้าย จำนวนเนื้อที่ประมาณ ๑ งาน บริเวณที่ตั้งบ้านพักเกษตรกรตำบลแม่คะตวน อำเภอสบเมย ให้กรมป่าไม้
(สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแม่ฮ่องสอน) เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. มอบอำนาจให้เกษตรจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการส่งคืนที่ป่าสงวนแห่งชาติให้กรมป่าไม้
(สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดแม่ฮ่องสอน) จนแล้วเสร็จทุกกระบวนการ
ทั้งนี้ ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

27 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประเด็นเสนอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. พิจารณา

๑. ๒.๑ เห็นชอบให้สำนักงานเกษตรจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการตามข้อพิจารณา ๑
๑. ๒.๒ มอบอำนาจให้เกษตรจังหวัดแม่ฮ่องสอน ดำเนินการตามข้อพิจารณา ๒
๓. ลงนามหนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ลงนามสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้มอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ลงนามหนังสือเรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน ๑ ฉบับ

นางสาว
(นางสาวชลาสัย มั่นทพาน)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

กนท.คลัง
เลขที่ ๒๕๖๗
วันที่ 20 ก.พ. 2568

วันที่ ๒๐
กพ
(นางสาวจุฬาลักษณ์ มลิวิไลย์)
ผู้อำนวยการศูนย์นิติการ
สำนักงานเลขานุการกรม

1. หนังสือบันทึกข้อความ

1.8 เนื้อหาในบันทึกข้อความยังไม่กระจ่าง หรือไม่สมบูรณ์ เช่น การอ้างเรื่องเดิม ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไหร่ ๆ ยังอ้างไม่ครบถ้วน ทำให้เนื้อหายังไม่สมบูรณ์และไม่กระจ่าง

สำนักงานเลขาธิการกรมส่งเสริมการเกษตร
เลขรับ..... เลขออก.....
วันที่ ๒๕ มิ.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร...กลุ่มส่งเสริมไม้ยืนต้น...โทร.๐ ๒๙๔๐.๖๐๗๙
ที่... กษ.๑๐๑๑ ๗๒๐ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง...สถานการณ์แนวโน้มการผลิต ผลิต และการตลาดของพืชสวน

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

เรื่องเดิม
ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร ที่ กษ ๑๐๑๑/๔๙๙๗ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้สรุปผลประชุมการจัดงาน HORT SOCIETY ครั้งที่ ๑ การเปลี่ยนแปลงเกษตรกรประเทศไทยและตลาดโลก ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ และอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรได้มอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตรพิจารณาเตรียมข้อมูลในการประชุมเสวนาดังนั้น

ข้อเท็จจริง *พบว่ามีเกษตรกร 5 คน จำนวน ๑๐*

สำนักงานส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตรขอเรียนว่า ได้จัดเตรียมข้อมูลในการประชุมเสวนาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้


ประเด็นเสนอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว.ค.
(นายวีรศักดิ์ บุญเชิญ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

๒๐๔, ๔๐๘

1. หนังสือบันทึกข้อความ

1.9 ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุม/เชิญเป็นประธาน ที่ถูกต้อง


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณฯ ฝ่ายเลขานุการฯ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๗๕๒๖
ที่ กษ ๑๐๐๗/ ๑๕๕ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เรียน รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านบริหาร

เรื่องเดิม

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ประธานฯ ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๖๗ ในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนแรกของแต่ละไตรมาส นั้น

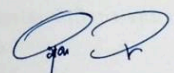
ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงกำหนดการประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๔/๑ ชั้น ๔ อาคาร ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร

ข้อพิจารณา

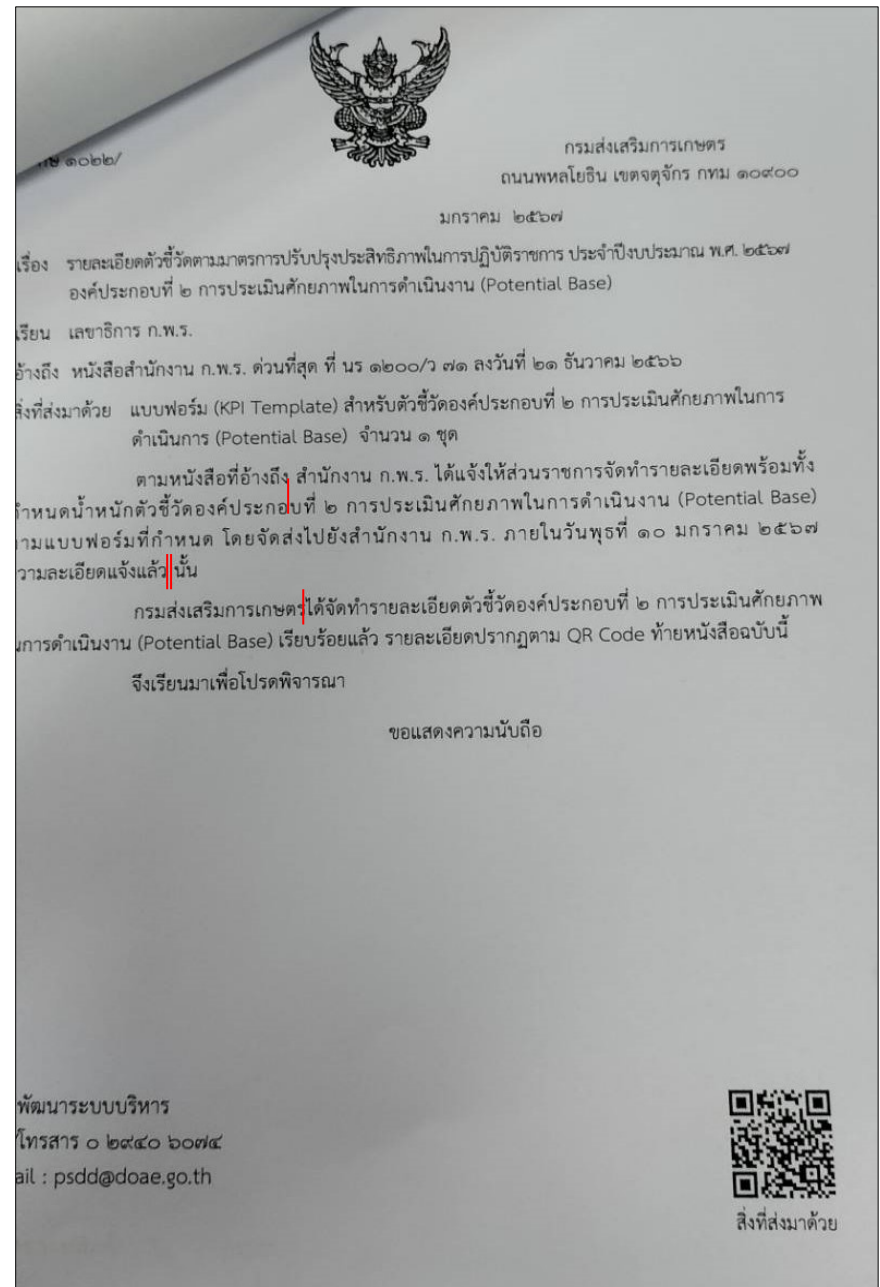
ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานการประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

ประเด็นเสนอ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการเชิญ


(นางสาวอนุธิดา วชิรวัฒนา)
ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ กองคลัง
เลขานุการคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ
ของกรมส่งเสริมการเกษตร

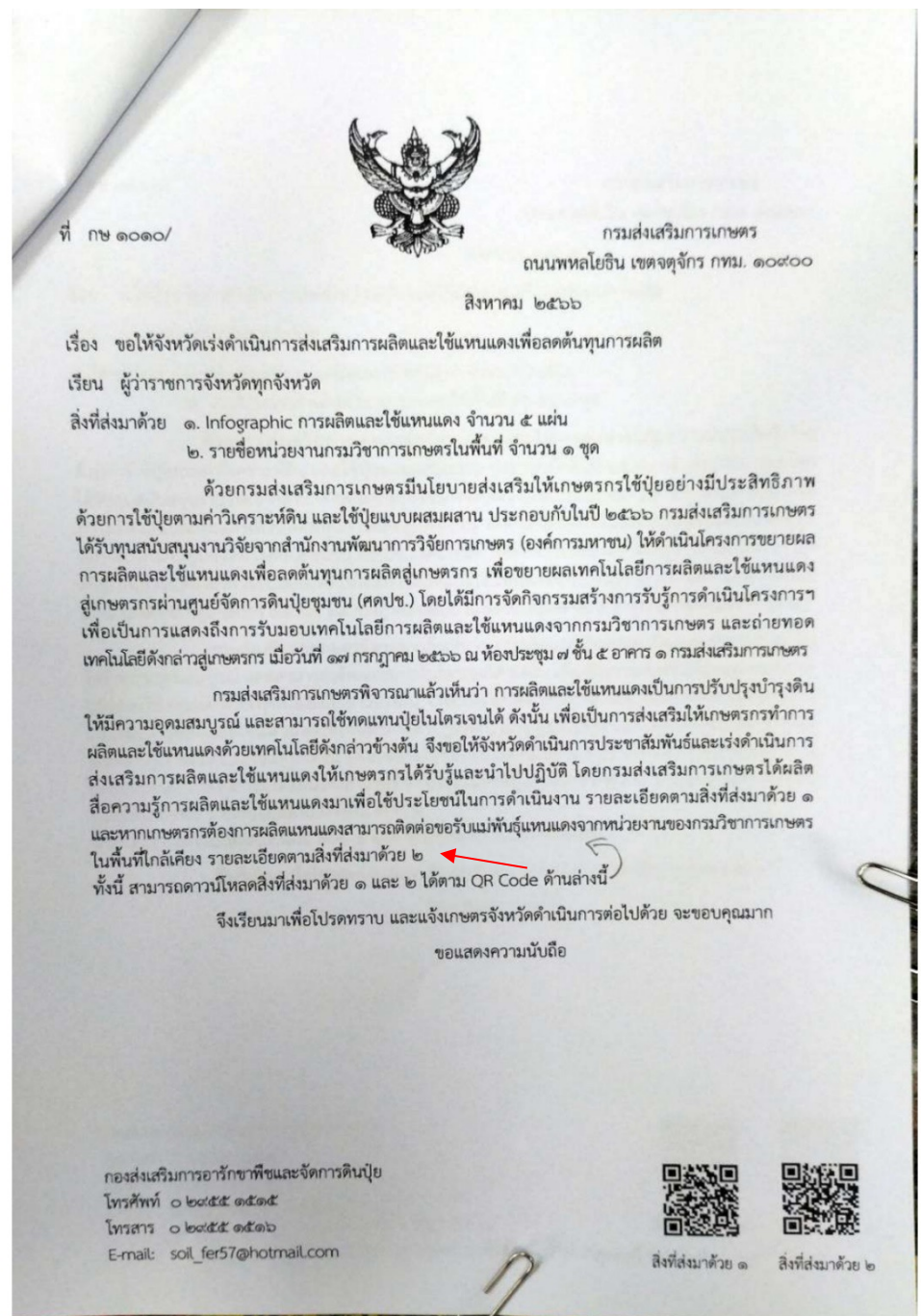
2. หนังสือครุฑ

2.1 การเคาะ เช่น ตามหนังสือที่อ้างถึง ไม่มี
เคาะ การลงท้าย นั้น (2 เคาะ)
ย่อหน้าที่ 2 กรมส่งเสริมการเกษตร (1 เคาะ)
ได้จัดทำ.....



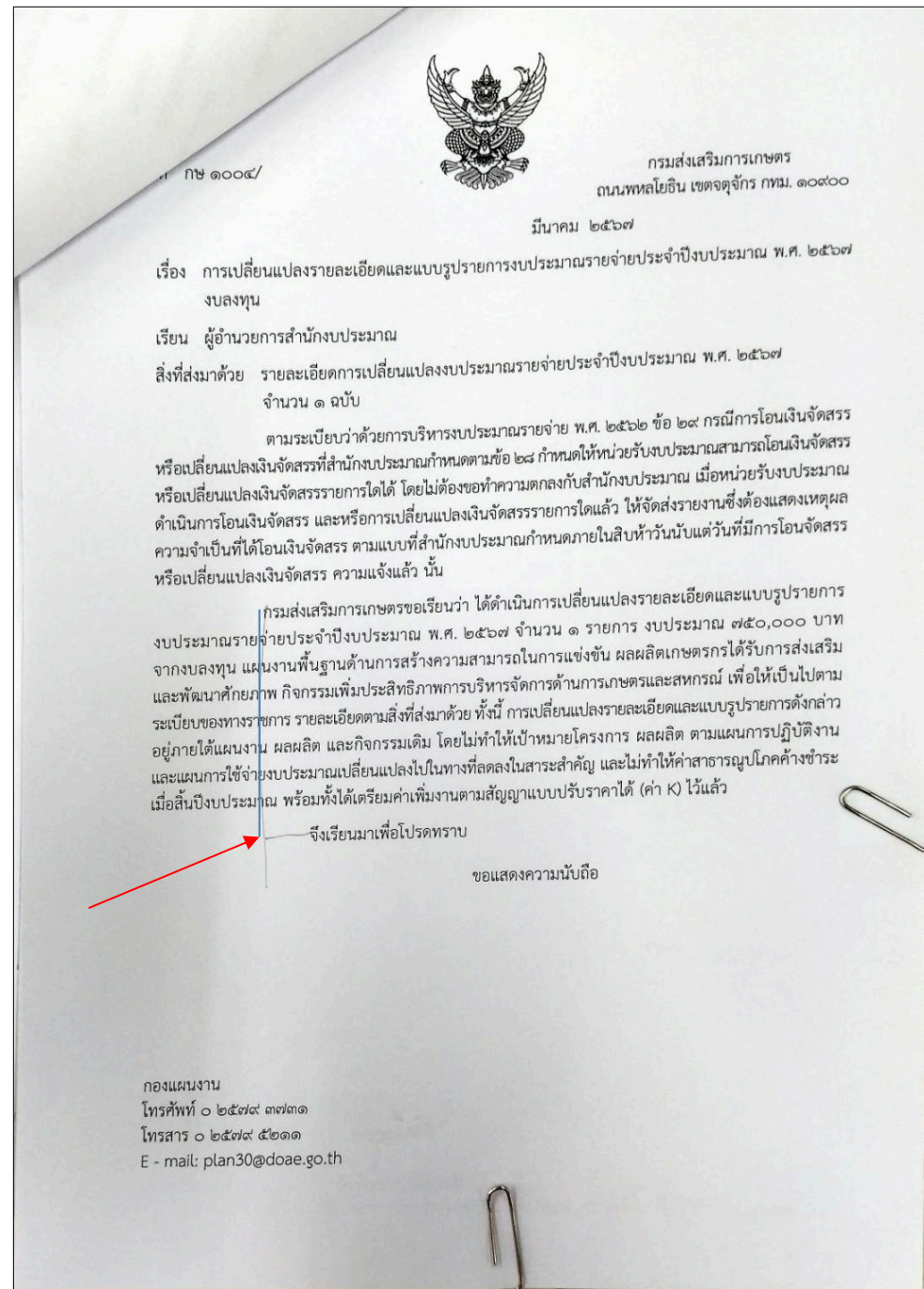
2. หนังสือครุฑ

2.2 หนังสือครุฑ ควรมีเนื้อหาไม่เกิน 3 ย่อหน้า



2. หนังสือครุฑ

2.3 การย่อหน้าให้ถูกต้อง (ตั้งกั้นหน้า 2.5 ซม.)



2. หนังสือครุฑ

2.4 กรณีระบุสิ่งที่ส่งมาด้วย



ที่ กษ ๑๐๐๔/

กรมส่งเสริมการเกษตร
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

เนื่องจากสิ่งที่ส่งมาด้วยทั้ง
๑ คัด เป็นเรื่องเดียวกัน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๐๖/ว ๔๓ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
—๒. สำเนาคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๑๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ส่งสำเนาคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๑๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้ตรวจราชการกรม ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ผู้อำนวยการสำนักงาน/ที่ได้รับมอบหมาย) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประสานงานตรวจราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๒

กรมส่งเสริมการเกษตร/จึงขอให้จังหวัดพิจารณาให้การสนับสนุนความร่วมมือในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดได้ตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตจังหวัดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

กองแผนงาน

โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๐๑๑

โทรสาร. ๐ ๒๕๗๙ ๓๐๑๑

E-mail: doae40@doae.go.th



<https://citly.me/liaAp>

3. คำสั่ง

3.1 กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการ / กรรมการต่างๆ ควรระบุองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ให้ชัดเจน



คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ /

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการเกษตร

ด้วยกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นหน่วยงานหลักในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ร่วมขับเคลื่อนงานตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มุ่งเน้นพัฒนาดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้ตอบเป้าหมาย/ตัวชี้วัดและเกิดผลสัมฤทธิ์ ตามกรอบทิศทางของแผนปฏิบัติการกรมส่งเสริมการเกษตร โดยยึดหลักตลาดนำการผลิตตามนโยบาย ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงาน และการขับเคลื่อน BCG Model ให้เป็นส่วนหนึ่งของงานส่งเสริมการเกษตร สร้างการรับรู้ แก่บุคลากรทุกระดับให้มีความเข้าใจและร่วมกันขับเคลื่อน รวมทั้งบูรณาการการทำงานกับทุกภาคส่วน ตามแนวคิด “Keep Going, Keep Growing” ก้าวต่อไป เติบโตอย่างต่อเนื่อง ปรับองค์กรเป็น Digital DOAE มุ่งขับเคลื่อน BCG สู่มุมที่ยั่งยืนของภาคเกษตร

ดังนั้น เพื่อเป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามภารกิจของกรมส่งเสริมการเกษตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานดังกล่าวสู่หน่วยงาน องค์กร ส่วนราชการ และผู้สนใจทั่วไป จึงจะเป็นประโยชน์ต่อภาคส่วนต่าง ๆ ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้โดยเฉพาะ ด้านการส่งเสริมการเกษตร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมส่งเสริม การเกษตร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ด้านบริหาร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรกร หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือผู้แทน | คณะกรรมการ |

๑๑. ผู้อำนวยการ...

3. คำสั่ง

3.1 กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการ / กรรมการต่างๆ ควรระบุองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ให้ชัดเจน

- ๒ -

๑๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๒. เลขาธิการกรม หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๓. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๔. ผู้อำนวยการกองขยายพันธุ์พืช หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๕. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๖. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	คณะทำงาน
๑๗. ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน	คณะทำงาน
๑๘. นางสาวบุษยา มาทา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	และเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดกรอบ รูปแบบ เนื้อหาสาระ และองค์ประกอบของรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการเกษตร
- ประสานงานและรวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการเกษตร
- จัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการเกษตร ให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

2.5 ชม.

5 ชม.

สั่ง ณ วันที่

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

3. คำสั่ง

3.2 ตัวอย่างโครงสร้างของคำสั่งที่ถูกต้อง

ถ้าเนา

คำสั่งกรมสุขภาพจิต
ที่ ๑๒๓๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมสุขภาพจิต

ด้วยกรมสุขภาพจิตมีแนวคิดในการนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (Organizational Governance) มาใช้เป็นแนวทางหลักในการบริหารราชการของกรมสุขภาพจิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามหลักการธรรมาภิบาลและพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช ๒๕๔๖ และฉบับที่ ๒ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ตลอดจนเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

เพื่อให้การดำเนินงานด้านนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีเป็นไปอย่างมีส่วนร่วม ในรูปของคณะกรรมการและนำสู่การดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติและเกิดประโยชน์กับองค์การ อย่างแท้จริง อันจะก่อให้เกิดระบบงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทำให้ผู้รับบริการเกิดความมั่นใจ ความศรัทธาและความไว้วางใจในการบริหารราชการของกรมสุขภาพจิต กรมฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบาย การกำกับดูแลองค์การที่ดี กรมสุขภาพจิต ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑. นายเจษฎา โชคดำรงสุข | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายวชิระ เพ็งจันทร์ | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางสาวสุนทรีย์ สุภาสงวน | ที่ปรึกษา |
| ๔. อธิบดีกรมสุขภาพจิต | ประธาน |
| ๕. รองอธิบดีกรมสุขภาพจิต (นายชินโรส ลีสวัสดิ์) | รองประธาน |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการสุขภาพจิต | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการ TO BE NUMBER ONE | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในคนด้านสุขภาพจิตและจิตเวช | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรมกรมสุขภาพจิต | กรรมการ |
| ๑๓. เลขาธิการกรม | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพจิต | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ |

3. คำสั่ง

3.2 ตัวอย่างโครงสร้างของคำสั่งที่ถูกต้อง

- ๒ -

๑๙.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนสราญรมย์	กรรมการ	
๒๐.	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๗	กรรมการ	
๒๑.	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการและเลขานุการ	
๒๒.	นางอริฏฐาน ภัทรสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.	นายนนท์ดิฐพัฒน์ สิละบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้


- กำหนด ทบทวน ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ประจำปี
- สื่อสารนโยบาย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในสังกัดกรมสุขภาพจิต
- กำกับดูแล ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมสุขภาพจิตหรือบุคลากรได้นำนโยบายไปปฏิบัติให้เกิดผล
- ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานมาตรการหรือโครงการที่รองรับนโยบายในแต่ละด้าน
- จัดทำรายงานการดำเนินงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงนามแล้ว

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
อธิบดีกรมสุขภาพจิต

x 

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....